

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno poskytovatelem dotace) <sup>1</sup>	VŘ 64/12
<b>Název programu:</b>	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
<b>Registrační číslo projektu</b>	<b>CZ.1.07/1.2.09/02.0018</b>
<b>Název projektu:</b>	Ruku v ruce
<b>Název zakázky:</b>	Dodávka kancelářských potřeb
<b>Předmět zakázky</b> (služba/dodávka/stavební práce) :	dodávka zboží
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	10. 2. 2012
<b>Název/ obchodní firma zadavatele:</b>	Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Kobližná 4, 601 50 Brno
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů</b> (telefon a emailová adresa)	Ing. Libuše Nivnická, ředitelka tel.: 542 532 100 email: nivnicka@kjm.cz
<b>IČ zadavatele:</b>	00101494
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00101494
<b>Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů</b> (telefon a emailová adresa):	Mgr. Eva Vojtíšková tel.: 542 532 107 email: projekty@kjm.cz
<b>Lhůta pro podávání nabídek</b> (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	zahájení: pátek 10. 2. 2012 od 14 hod. ukončení: pondělí 20. 2. 2012 do 14 hod.
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	Nákup kancelářských potřeb pro potřeby projektu Ruku v ruce a pro potřeby KJM
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč:</b>	200 000 Kč bez DPH (20 % DPH 40 000,- Kč), celkem 240 000 Kč s DPH
<b>Typ zakázky</b>	Zakázka malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
<b>Lhůta a místo dodání</b> (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Plnění zakázky do 14 kalendářních dní od doručení objednávky, zároveň je požadován dovoz zboží na místo plnění – sídlo zadavatele.
<b>Místa dodání/převzetí nabídky:</b>	Nabídky se podávají nejpozději do 20. února 2012 do 14 hod. a) <u>osobně</u> v sídle zadavatele: Knihovna Jiřího Mahena

<sup>1</sup> Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>v Brně, příspěvková organizace, Koblížná 4, 601 50 Brno, sekretariát, 4. NP, kl. 111 nebo 107 (pondělí – pátek 8 – 14 hod.),</p> <p>b) <u>poštou</u> na adresu: Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace, Koblížná 4, 601 50 Brno. V případě doručení nabídek poštou nerozhoduje o zařazení do výběrového řízení datum uvedené na obálce!</p> <p>Všechny nabídky musí splňovat náležitosti uvedené níže, jinak nebudou zařazeny do výběrového řízení.</p>
<p><b>Hodnotící kritéria:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabídková cena – váha 100 %</li> </ul>
<p><b>Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:</b></p>	<p>Uchazeč je povinen současně s cenovou nabídkou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.</p> <p>1. <b>Základní kvalifikační předpoklady</b> podle § 53 Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách – vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace.</p> <p>2. Splnění <b>profesních kvalifikačních předpokladů</b> § 54 Zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách prokáže dodavatel, který předloží</p> <p>a) <b>výpis z obchodního rejstříku</b>, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,</p> <p>b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.</p> <p>Uchazeč předloží požadované doklady v originále listiny či úředně ověřené kopii, přičemž výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému měla být kvalifikace prokázána, starší než 90 dnů.</p>
<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</b></p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídky se podávají v českém jazyce a ve dvou kusech v písemné formě (1x originál + 1x kopie). Nabídka bude v uzavřené a neporušené obálce, opatřené označením obchodní firmy a označené názvem zakázky. V levém horním rohu obálky bude výrazně uvedeno „NEOTVÍRAT“. Všechny spoje obálky musí být vhodným způsobem zajištěny proti manipulaci (např. přelepením a orazítkováním).</p>

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl a bude sešita proti neoprávněné manipulaci (aby do ní nebylo možné listy volně vkládat či odebírat)</p> <p>Nabídka musí obsahovat tyto povinné náležitosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>identifikační údaje uchazeče,</li> <li>cenovou nabídku ve struktuře uvedené v zadávací dokumentaci,</li> <li>doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů,</li> <li>návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče,</li> <li>prohlášení o tom, že uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu 1 měsíce od posledního dne lhůty pro podávání nabídek, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</li> </ol>
<p><b>Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny</b></p>	<p><i>(Uvádí se, pokud neexistuje samostatná zadávací dokumentace.)</i></p>
<p><b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b></p>	<p>Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést <b>kontrolu</b> dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a zároveň ho musí zavazovat k povinnosti <b>řádně uchovávat</b> originál kupní smlouvy včetně příloh a dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu „Ruku v ruce“ do konce roku 2027 a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;</p>
<p><b>Další podmínky pro plnění zakázky:</b></p>	<p>Součástí nabídky uchazeče bude návrh smlouvy zpracovaný v souladu s požadavky vymezenými v této zadávací dokumentaci a podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče. Návrh smlouvy musí obsahovat min. tyto náležitosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smluvní strany vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny;</li> <li>- předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);</li> <li>- cena bez DPH, výše DPH a cena celkem, příp. uvést, že dodavatel není plátcem DPH a platební podmínky;</li> <li>- dobu a místo plnění;</li> </ul>

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<ul style="list-style-type: none"><li>- závazek dodavatele, že bude řádně uchovávat originál kupní smlouvy včetně příloh a dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu „Ruku v ruce“ do konce roku 2027 a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;</li><li>- závazek dodavatele umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po celou dobu archivace, tj. do roku 2027. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 31.12. 2012.</li></ul> <p><b>ZADAVATEL UMOŽŇUJE DÍLČÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY dle druhů vymezených v příloze č. 1 Technická specifikace.</b></p> <p>Zadavatel se dohodne s uchazečem na znění smlouvy a vybraný uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena v co nejkratším čase od doručení oznámení o přidělení zakázky, nejpozději však do 15 dnů. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.</p> <p>Uchazeč bude vázán svou nabídkou po dobu 1 měsíce od posledního dne lhůty pro podávání nabídek.</p> <p>Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku.</p> <p>Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.</p> <p>Zadavatel může zadání zakázky bez udání důvodu zrušit.</p>
<b>Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace</b>	Zadávací dokumentace bude zveřejněna na internetových stránkách Knihovny Jiřího Mahena v Brně ( <a href="http://www.kjm.cz">www.kjm.cz</a> ), na portálu Jihomoravského kraje a osloveným dodavatelům bude zaslána elektronickou i doporučenou poštou.
<b>Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.</b>	

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

**Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu [cera@msmt.cz](mailto:cera@msmt.cz) a v případě**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

*grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.*

### Kontakty ZS

Kraj	WWW stránky	Emailová adresa
Jihočeský	<a href="http://opvk.kraj-jihocesky.cz/">http://opvk.kraj-jihocesky.cz/</a>	<a href="mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz">opvk@kraj-jihocesky.cz</a>
Jihomoravský	<a href="http://www.kr-jihomoravsky.cz">www.kr-jihomoravsky.cz</a>	<a href="mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz">horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz</a>
Karlovarský	<a href="http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/">http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/</a>	<a href="mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz">linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz</a> <a href="mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz">jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz</a>
Kraj Vysočina	<a href="http://www.vysocina-finance.cz">www.vysocina-finance.cz</a>	<a href="mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz">zakazky.opvk@kr-vysocina.cz</a>
Královéhradecký	<a href="http://www.kr-kralovehradecky.cz">www.kr-kralovehradecky.cz</a>	<a href="mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz">phnatova@kr-kralovehradecky.cz</a>
Liberecký	<a href="http://www.kraj-lbc.cz">www.kraj-lbc.cz</a>	<a href="mailto:opvk@kraj-lbc.cz">opvk@kraj-lbc.cz</a>
Moravskoslezský	<a href="http://www.nuts2moravskoslezsko.cz">www.nuts2moravskoslezsko.cz</a>	<a href="mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz">opvk@kr-moravskoslezsky.cz</a>
Olomoucký	<a href="http://www.kr-olomoucky.cz/opvk">www.kr-olomoucky.cz/opvk</a>	<a href="mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz">m.hruby@kr-olomoucky.cz</a>
Pardubický	<a href="http://www.pardubickykraj.cz">www.pardubickykraj.cz</a>	<a href="mailto:lucie.angelova@pardubickykraj.cz">lucie.angelova@pardubickykraj.cz</a> <a href="mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz">eva.izakova@pardubickykraj.cz</a>
Plzeňský	<a href="http://www.plzensky-kraj.cz">www.plzensky-kraj.cz</a>	<a href="mailto:danuse.pechova@plzensky-kraj.cz">danuse.pechova@plzensky-kraj.cz</a> <a href="mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm">barbora.horackova@plzensky-kraj.czm</a> (od 2012)
Středočeský	<a href="http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/">http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/</a>	<a href="mailto:opvk@kr-s.cz">opvk@kr-s.cz</a>
Ústecký	<a href="http://opvk.kr-ustecky.cz">http://opvk.kr-ustecky.cz</a>	<a href="mailto:opvk@kr-ustecky.cz">opvk@kr-ustecky.cz</a>
Zlínský	<a href="http://www.kr-zlinsky.cz">www.kr-zlinsky.cz</a>	<a href="mailto:opvk@kr-zlinsky.cz">opvk@kr-zlinsky.cz</a>

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) / www stránky ZS.

Jméno:	Eva
Příjmení:	Vojtíšková
E-mail:	projekty@kjm.cz
Telefon:	542 532 107